

2022年オランダ・アルメーレ国際園芸博覧会政府出展屋内展示

メイン展示スタンド出展募集のご案内

2022年オランダ・アルメーレ国際園芸博覧会日本国屋内出展事務局
(株)JTBコミュニケーションデザイン

2022年4月から10月までオランダ王国アルメーレ市で「2022年オランダ・アルメーレ国際園芸博覧会」が開催されます。我が国の公式参加は4月9日に閣議了解されました。日本国屋内出展事務局（以下、事務局）は日本国政府出展屋内展示内のメイン展示スタンド、約35㎡で展示を行う地方公共団体や花き等園芸関係団体、民間企業等を募集いたします。

(本事業は農林水産省の委託事業として行うものです。)

〔概要〕

1. 出展場所 : 日本展示館（仮称）屋内展示スペース内
2. 出展スペース : メイン展示スタンド 約35㎡
3. 出展期間 : 2022年4月14日から10月9日の間の原則約2週間（詳細は4ページ参照）
4. 対象団体 : 地方公共団体、花き等園芸関係団体、民間企業等

〔募集期間〕

2021年9月10日（金）～2021年11月30日（火）まで

出展の申込受付に関しては、先着順により農林水産省にて随時協議を行い決定いたします。

なお、この期間内に予算措置が未決着等で確実な申請ができない場合は、仮申請も可能です。

〔出展内容〕

1. 今回の出展は、我が国の多様で高品質な花き、そして奥行きのある花き文化をオランダをはじめ世界に向けて発信することで国産花きの輸出拡大と我が国の花き産業の振興を図ることを目的として実施します。また、我が国の農の原風景が育んだ心豊かな文化を世界に発信することにより、自然の大切さを再認識させるとともに、未来につながる心豊かな生活を支える都市の在り方を模索、発信することを基本的な考えとしており、これにふさわしい出展を募集します。
2. 主として用いる花きは、我が国で生産された花き、我が国原産の花き、または我が国で育成され海外で生産された花き及びこれらの加工品（プリザーブドフラワー等）とします。また、主として国産花きを用いる場合に、補助的な花きの一部を現地で調達することは差し支えありませんが、現地で調達できる花きは種類や時期が限られますのでご注意ください。更に、一部、観光等のPR・展示を行うことも可能です。
3. 我が国の屋内及び屋外出展テーマ

「SATOYAMA Farm Garden」

屋内展示テーマ

「花のある豊かな暮らしを都市の未来へ」

メイン展示スタンド出展の応募に当たっては我が国の屋内展示のテーマ及び4ページの期間展示イメージを参考に出席者の皆さまの展示テーマを提示して下さい。

4. 出展の時期は、原則として4ページの表の出展No.1~10の中から選んで下さい。
記載の時期、テーマ以外で希望の場合は、理由を付して出展期間及び展示テーマを提案して下さい。
(注)出展の日程は、オランダ側博覧会事務局、ジャパンデー及びジャパンプェスティバル等との調整により変更になる可能性があります。
その場合は、出展者と個別に協議の上、調整します。

〔応募方法〕

2022年オランダ・アルメーレ国際園芸博覧会日本国屋内出展メイン展示スタンド出展申請書（様式1）に必要事項を記入し、日本国屋内出展事務局までメールまたはFAXにてお申し込みください。

〔出展者説明会〕

10月7日（木）14時～15時30分（予定）東京都内で出展者説明会を予定しております。

詳細につきましては追って連絡いたします。

※新型コロナウイルスの状況によりリモート開催も検討します。

〔出展者の決定〕

屋内展示の考え方と各団体の出展内容との整合性や他の展示とのつながりを考慮し、農林水産省が決定いたします。

〔展示プランによる事前協議〕

出展者は、ご自身の出展開始の3ヶ月前までに具体的な展示プラン（デザイン、設計図面、使用する花材等）を書面にて日本国屋内出展事務局へ提出し、デザイン等の事前協議を行っていただきます。

〔経費について〕

担当者やデザイナー等の派遣経費、出展の資材・花材の輸送費及び施工・撤去等に係る全ての経費は、原則出展者の負担となります。なお、出展料の負担はありません。

※スキポール空港・ロッテルダム港から博覧会会場までの展示物の輸送は、本博覧会オフィシャルフォワードールを利用した場合に限りオランダ側博覧会事務局の負担となります。

出展期間と展示テーマ

日程		展示イメージ	<政府展示および出展団体等>
4/14 (木) ~ 4/27 (水)	14 日間	萌木の里山	政府展示
4/29 (金) ~ 5/11 (水)	13 日間		出展 No. 1
5/13 (金) ~ 5/25 (水)	13 日間		出展 No. 2
5/27 (金) ~ 6/8 (水)	13 日間		出展 No. 3
6/10 (金) ~ 6/22 (水)	13 日間		出展 No. 4
6/24 (金) ~ 7/6 (水)	13 日間		政府展示
7/8 (金) ~ 7/20 (水)	13 日間	深緑の棚田	出展 No. 5
7/22 (金) ~ 8/3 (水)	13 日間		出展 No. 6
8/5 (金) ~ 8/17 (水)	13 日間		出展 No. 7
8/19 (金) ~ 8/31 (水)	13 日間		政府展示
9/2 (金) ~ 9/14 (水)	13 日間	紅葉の山なみ	出展 No. 8
9/16 (金) ~ 9/28 (水)	13 日間		出展 No. 9
9/30 (金) ~ 10/9 (日)	10 日間		出展 No. 10

※木曜日を展示入替日として想定

〔運営上の注意事項〕

- ① 担当者やデザイナー等の派遣のための航空便や宿泊予約、展示に必要な施工・撤去、及び、出展期間中の出展物の管理は、出展者側で行ってください。(なお、現地での宿泊情報は詳細確認中)
(日本国屋内出展事務局に管理等を委託したい場合は、申込時にご相談ください。)
- ② 出展期間終了後の資材、花材は、原則、現地にて廃棄(有料)となります。(詳細確認中)
- ③ パンフレット等の配布を行う場合は、農林水産省、オランダ側博覧会事務局の承認が必要です。事前に日本国屋内出展事務局までご提出をお願いします。

〔出展における留意事項〕

- ① メイン展示スタンドスペースは、日本展示館(仮称)内の中央付近にあります。
- ② 設営・撤去などの作業は、隔週の木曜日に日本展示館にて入れ替える予定です。搬入及び搬出についてはオランダ側博覧会事務局と調整中です。(詳細確認中)
- ③ 関税について
課税対象：資材・花材等で博覧会会場外へ持ち出す場合(※詳細確認中)
非課税：博覧会会場内のみで展示使用し会場内で廃棄処分をする場合(※詳細確認中)
詳細については現在確認中であり、未承認の状況です。正式な情報は改めてお知らせいたします。
- ④ 検疫・通関は、スキポール空港・ロッテルダム港または博覧会会場内で行われる予定です。(※詳細確認中)
検疫・通関後、会場までの運搬方法など詳細は、追ってお知らせいたします。
- ⑤ 資材・花材の保管場所は、日本展示館(仮称)から隣接した場所となる予定です。
- ⑥ 植物検疫上、輸出不可能な品目や長期間の栽培地検査が必要な品目などがあります。詳細は最寄りの植物防疫所にご相談下さい。(詳細確認中)

<お申し込み先及び出展に関するお問い合わせ>

2022年オランダ・アルメーレ国際園芸博覧会日本国屋内出展事務局

(株式会社 JTB コミュニケーションデザイン 事業共創部 コンベンション第一事業局営業第二課 内)

担当：多持、土屋、成田

〒105-8335 東京都港区芝三丁目 23 番 1 号 セレスティン芝三井ビルディング 12F

TEL：03-5657-0842 FAX：03-5657-0636 Mail：floriade2022@jtbcom.co.jp

受付時間：10：00～17：30（土日祝日除く）

■ご不明な点等ございましたらお気軽にお問合せください。